

АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТЫ

На Общем собрании работников
ГБОУ школы № 423
протокол № 6-1 от «1» апреля 2025г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ГБОУ школы №423
№ 42/4 от «1» апреля 2025г.

Директор _____ С.А.Рыкина

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ГБОУ школы № 423
протокол № 6 от «31» марта 2025г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся ГБОУ школы № 423
протокол № 5 от «31» марта 2025г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемые по тексту - Правила) разработаны и утверждены в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 года №243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемого по тексту - Школа).

1.2. Настоящие Правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся школы.

1.3. Цели Правил:

- обеспечение успешного освоения обучающихся образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в Школе недопустимо.

2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся

2.1. Прием, перевод и отчисление обучающихся (далее - учащихся) Школы осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом школы и Правилами приема граждан, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

2.2. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.4. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3. Основные обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Выполнять требования Устава Школы и настоящих Правил.

3.1.2. Добросовестно учиться, осваивать содержание образовательных и учебных программ, реализуемых в Школе, на уровне не ниже требований государственного образовательного стандарта.

3.1.3. Строго придерживаться расписания уроков, не допускать опозданий на уроки, пропусков уроков без уважительной причины.

При опоздании на урок по уважительной причине учащемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, когда это попросит учитель, не мешая ходу урока сесть за парту и включиться в работу.

3.1.4. Соблюдать установленные Положением требования к одежде обучающихся.

3.1.5. Приходить на занятия со всеми необходимыми учебными и канцелярскими принадлежностями, находящимися в полной готовности для использования, и выполненным домашним заданием. В случае невыполнения задания учащийся должен сообщить об этом учителю до начала урока

3.1.6. Активно участвовать в уроке, следить за его ходом, отвечать на вопросы, предложенные учителем.

3.1.7. Выполнять письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные, домашние и т.д.) в соответствии с требованиями учителя к оформлению, времени сдачи, вариантности.

3.1.8. Соблюдать правила техники безопасности на уроках информатики, технологии, физической культуры, во время проведения лабораторных и практических работ.

3.1.9. Соблюдать меры неспецифической профилактики острой респираторной вирусной инфекции, в том числе новой коронавирусной инфекции (Covid-19) с учетом эпидемиологической ситуации по гриппу, новой коронавирусной инфекции, складывающейся в субъекте РФ, и прогнозе ее развития.

3.1.10. Выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими Правилами к их компетенции.

3.1.11. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательного учреждения, демонстрировать образец воспитанности, корректного и доброжелательного отношения к окружающим.

3.1.12. Бережно относиться к имуществу Школы.

3.1.13. Уважать традиции Школы.

3.2. Обучающимся запрещается:

3.2.1. До начала уроков, во время перемен и по окончании уроков во избежание травм бегать по лестницам, коридорам и вестибюлям.

3.2.2. Применять физическую силу для выяснения отношений.

3.2.3. Использовать любые средства и вещества, способных привести к взрывам и пожарам.

3.2.4. Производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

4. Поощрения за успехи в учении

4.1. За образцовое выполнение обязанностей, успехи в учении, активное участие в общественной жизни и другие достижения администрацией Школы применяются следующие поощрения обучающихся:

- благодарственное письмо;
- награждение грамотой;
- награждение Почетной грамотой.

4.2. За образцовое выполнение обязанностей, успехи в учении, активное участие в общественной жизни и по результатам итоговой аттестации за курс средней школы Педагогическим советом и администрацией Школы применяются следующие поощрения обучающихся:

- награждение медалью «За особые успехи в учении».

5. Ответственность за дисциплинарные проступки

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации

и осуществления образовательной деятельности.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы пункту 8 статьи 43 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

5.5. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы до применения мер дисциплинарного взыскания Школа вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Школы уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

5.6. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

5.7. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 5.6 сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.4, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы. Совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Школе мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Школой не учитывается.

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора либо исполняющего обязанности директора Школы, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора Школы, на основании соответствующего приказа. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Школы (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом организации.

5.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.16. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.