АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

Директор Рыкина С.А.

Подписано цифровой подписью: Директор Рыкина С.А.
DN: cn=Директор Рыкина С.А., o=ГБОУ школа № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, ou=Office, email=info.gbou423@obr.gov.spb.ru, c=RU
Дата: 2025.10.13 17:19:46 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом №103/24 «09» сентября 2025г.
Директор школы _____ С.А.Рыкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Школьная столовая глазами ученика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и процедуру проведения конкурса «Школьная столовая глазами ученика» (далее – Положение) в общеобразовательной организации ГБОУ школа № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательная организация), в которой в 2026 году запланировано проведение текущего/капитального ремонта столовой.

1.2. Непосредственную организацию проведения конкурса «Школьная столовая глазами ученика» (далее – Конкурс) осуществляет администрация общеобразовательной организации, указанной в п. 1.1 настоящего Положения.

1.3. Основные принципы проведения Конкурса:

– добровольность участия;
– открытость и достоверность информации;
– объективность и гласность оценки;
– единство требований к его участникам.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

– вовлечение обучающихся в общеобразовательной организации (далее – обучающиеся) в развитие современной школьной инфраструктуры;
– осуществление модернизации школьной столовой;
– получение опыта участия обучающихся в реализации собственных творческих проектов в общеобразовательной организации.

2.2. Задачами Конкурса являются:

– привлечение внимания обучающихся к организации работы школьной столовой и вовлечение их в создание позитивного имиджа школьной столовой;
– выявление талантливых, творчески мыслящих детей и подростков, создание условий для развития их творческого потенциала;
– стимулирование общеобразовательной организации учитывать потребности обучающихся при выборе эстетических решений в ходе проведении ремонта школьной столовой;
– формирование коммуникационной площадки для обмена мнениями между участниками Конкурса, выявление и обсуждение новых идей и решений, развитие чувства сопричастности к общей эстетике общеобразовательной организации.

3. Участники Конкурса

3.1. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся (ученики 5-11 классов), подавшие заявки для участия в Конкурсе, оформленные по форме согласно приложению № 1 к Положению, и конкурсные работы, оформленные согласно требованиям к

конкурсным работам, подаваемым для участия в конкурсе «Школьная столовая глазами ученика» (приложение № 2 к Положению) (далее вместе – конкурсные материалы).

3.3. Конкурсные работы готовятся обучающимися во взаимодействии с наставниками: представителями администрации общеобразовательной организации, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся. В Конкурсе могут участвовать как отдельные авторы, так и авторские коллективы.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс организуется и проводится администрацией общеобразовательной организации с **02.09.2025г.** по **23.09.2025г.**

4.2. Конкурсные материалы направляются на официальный адрес электронной почты общеобразовательной организации или представляются на электронном носителе контактному лицу администрации общеобразовательной организации с 09 час. 00 мин. **02.09.2025г**. до 17 час. 00 мин. **23.09.2025г.**

Электронный адрес: **sch423kron.ru**

Контактное лицо администрации общеобразовательной организации **Исламова Наталья Степановна**, телефон **(812) 417-61-63.**

4.3. Администрация общеобразовательной организации после получения конкурсных материалов определяет их соответствие требованиям Конкурса, а также соответствие конкурсной работы целям, задачам и условиям Конкурса.

4.4. Авторы или авторские коллективы, подавшие конкурсные материалы, соответствующие условиям Конкурса, а также требованиям к конкурсной работе, и в срок, установленный п. 4.2 настоящего Положения, регистрируются в качестве участников Конкурса.

4.5. Администрация общеобразовательной организации отказывает авторам или авторским коллективам в регистрации их в качестве участников Конкурса в случае:

–подачи авторами или авторскими коллективами конкурсных материалов за пределами срока, указанного в п. 4.2 настоящего Положения;

–подачи заявок лицами, не соответствующими требованиям к участникам Конкурса;

– несоответствия конкурсных материалов требованиям Конкурса;

– несоответствия конкурсной работы целям, задачам и условиям Конкурса;

4.6. Прошедшие регистрацию конкурсные материалы передаются на рассмотрение конкурсной комиссии, создаваемой администрацией общеобразовательной организации

4.7. Конкурсная комиссия определяет победителя и призеров Конкурса не позднее **29.09.2025г.**

4.8. Информацию об итогах конкурса администрация общеобразовательной организации размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней с момента подведения итогов Конкурса.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для оценки конкурсных работ и подведения итогов Конкурса администрацией общеобразовательной организации создается конкурсная комиссия.

5.2. Конкурсная комиссия оценивает прошедшие регистрацию конкурсные работы, соответствующие условиям Конкурса и критериям оценки конкурсных работ, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

Использование конкурсной комиссией иных критериев оценки конкурсных работ не допускается.

5.3. В состав конкурсной комиссии могут входить представители:

– администрации общеобразовательной организации;

– Совета по питанию общеобразовательной организации (осуществляющие родительский контроль организации горячего питания обучающихся);

– родителей обучающихся;
– самих обучающихся;
– Администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга;

5.4. Конкурсная комиссия состоит из:
– председателя конкурсной комиссии;
– ответственного секретаря конкурсной комиссии;
– членов конкурсной комиссии.

5.5. Председатель конкурсной комиссии:
– руководит деятельностью конкурсной комиссии (в период отсутствия председателя конкурсной комиссии ее деятельностью руководит член комиссии, назначенный председателем конкурсной комиссии);
– распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
– проводит заседания конкурсной комиссии.

5.6. Ответственный секретарь конкурсной комиссии:
– формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии, доводит ее до сведения членов конкурсной комиссии;
– ведет протокол заседаний конкурсной комиссии.

5.7. Члены конкурсной комиссии обязаны:
– участвовать в подведении итогов Конкурса и заседаниях конкурсной комиссии;
– соблюдать настоящее Положение;
– при принятии решений конкурсной комиссией голосовать индивидуально и открыто.

5.8. Конкурсная комиссия определяет победителя и двух призеров Конкурса, получивших наибольшее количество баллов.

5.9. Заседание конкурсной комиссией правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии. Решения принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.10. В случае несогласия с принятым решением члены конкурсной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению.

5.11. Решение конкурсной комиссии об определении победителя и призеров Конкурса оформляется протоколом, подписанным председателем и ответственным секретарем конкурсной комиссии.

6. Критерии оценки конкурсных работ

6.1. Общие оценки конкурсных работ складываются из оценок по основным критериям творческого проекта с учетом оценки по дополнительному критерию.

6.2. Основные критерии оценки творческого проекта:
– эстетические решения (от 0 до 10 баллов);
– оригинальность и инновационность художественных и технических решений (от 0 до 10 баллов);
– детальность (от 0 до 10 баллов);
– возможность реализовать творческий проект на практике (от 0 до 10 баллов);
– оптимальность решения функциональных потребностей школьной столовой (от 0 до 10 баллов);
– практичность технических решений (от 0 до 10 баллов).

6.3. Дополнительным критерием оценки конкурсной работы является наличие пояснительной записки к конкурсной работе (от 0 до 5 баллов).

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Итоги Конкурса подводятся конкурсной комиссией. Результаты являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.2. Победителем и призерами Конкурса признаются 3 (три) участника, набравшие наибольшее количество баллов по решению конкурсной комиссии. При этом победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов, а призерами признаются два участника, имеющие второй и третий результат в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных победителем.

7.3. Победитель и призеры Конкурса получают дипломы I, II, III степени администрации общеобразовательной организации за первое, второе и третье место соответственно.

7.4. Победитель Конкурса может претендовать на практическую реализацию своего творческого проекта в общеобразовательной организации.

Приложение № 1 к Положению о проведении конкурса «Школьная столовая глазами ученика»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Школьная столовая глазами ученика»

_____

(ФИО автора/авторского коллектива)

_____

(класс, возраст)

направляет заявку для участия в конкурсе «Школьная столовая глазами ученика» и сообщает общие сведения, относящиеся к предмету Конкурса:

1.	Наименование конкурсной работы	
2.	Автор/авторский коллектив, подготовивший конкурсную работу	
3.	Ф.И.О., контактный телефон, электронный адрес автора/представителя авторского коллектива конкурсной работы	
4.	Наставники: представители администрации общеобразовательной организации, педагоги, родители (законные представители) обучающихся	

Даю разрешение на использование материалов в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в печатных изданиях с возможностью редакторской обработки.

« » _____202__ г.

Автор/авторский коллектив

_____ (_____)

Приложение № 2 к Положению о проведении конкурса «Школьная столовая глазами ученика»

Требования к конкурсным работам, подаваемым для участия в конкурсе «Школьная столовая глазами ученика»

1.1. Конкурсные работы должны соответствовать целям, задачам, условиям и требованиям Конкурса.

1.2. Конкурсные работы представляют собой творческие проекты на тему «Школьная столовая глазами ученика».

1.3. Творческие проекты могут быть представлены в следующих форматах:

– «Рисунок» – работа, выполненная на бумаге в формате А4 (20х30 см), А3 (30х40 см) в любой технике, в том числе смешанной, которая представляется на Конкурс в виде фотографии;

– «Компьютерная графика» – графическая работа, выполненная с использованием компьютерных технологий в любом из двух вариантов: в электронном виде или в виде фотографии распечатанного образа документа;

– «Презентация/дизайн проект» – работа, выполненная с использованием компьютерных технологий в любом из двух вариантов: в электронном виде или в виде фотографии распечатанного образа документа, которая отражает дизайнерское проектное решение по размещению и расстановке обеденной мебели в школьной столовой и на площадях, предназначенных для приема пищи, расположению посадочных мест, оформлению буфетной зоны.

1.4. Общие требования к изображениям, представленным в виде фотографии:

– формат файла: JPG, JPEG;

– разрешение изображения: 200-300 dpi;

– высокое качество изображения.

Не принимаются фотографии низкого качества: смазанные, засвеченные, затемненные, с чрезмерным шумом.

1.5. Творческие проекты могут содержать как цельные проекты интерьера помещения школьной столовой, так и лишь их элементы. Предпочтительно использовать художественные и технические решения, возможные для их практической реализации.

1.6. Творческие и проектные решения, используемые в творческом проекте, не должны быть ранее опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не должны нарушать авторские и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц.

1.7. Представляя на Конкурс творческий проект, участники автоматически дают согласие на его использование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в печатных изданиях с обязательным указанием авторства творческого проекта в целях освещения проведения Конкурса и его итогов.

1.8. Дополнительно конкурсные работы могут включать в себя пояснительные записки, содержащие:

– обоснование выбора художественных и технических решений;

– подтверждение возможности реализации;

– предложения по улучшению функционала школьной столовой;

– описание ожиданий от реализации творческого проекта.

Кроме того, пояснительные записки могут содержать предложения по режиму работы школьной столовой после уроков для введения новых форм питания в целях максимального удовлетворения интересов и потребностей обучающихся.

1.9. Пояснительные записки создаются в свободной форме, в том числе в виде:

– компьютерной презентации;

– короткого презентационного видеоклипа;
– мультфильма;
– интервью.

1.10. Все файлы, представленные участниками Конкурса в составе конкурсных работ, должны открываться без дополнительного программного обеспечения.