

АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ школы № 423

Протокол № 3 от « 28 » декабря 2020 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ГБОУ
школы № 423

Протокол № 2 от « 23 » декабря 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы № 423
№ 118 от « 28 » декабря 2020 г.

Директор школы С.А. Рыкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (-ой) они обучаются.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ГБОУ школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного отчета о результатах деятельности ОУ, отчет о самообследовании и публикуются на официальном сайте ГБОУ школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ разрабатывается Педагогическим советом, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом директора.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков: соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта во всех классах;
- контроль выполнения рабочих программ и календарно-тематического планирования;
- предупреждение неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ГБОУ школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям (полугодиям);
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов;
- защиты проектов и др. (для обучающихся по ФГОС НОО и ООО).

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям - в 10-11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию -безотметочно: «усвоил» по учебным предметам в 1-х классах;

2.4.2. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- «зачет» по курсу ОРКСЭ в 4-х классах, курсу ОДНКНР в 5-х классах.

2.4.3. При изучении элективных курсов применяется зачетная система оценивания как оценка усвоения учебного материала. По окончании изучения всего курса выставляется «зачет». Для контроля уровня достижений обучающихся на элективных курсах могут быть использованы такие способы, как наблюдение за активностью учащихся на занятиях, анализ творческих, исследовательских работ, анкетирование, тестирование и другое.

2.4.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал, электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания обучающихся в ОУ;

2.4.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.4.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или фиксируется «неаттестация» (н/а).

Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с Педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть, полугодие, выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам или промежуточной аттестации и фиксируются в справке установленного образца.

2.4.9. В целях повышения качества получаемого образования и в целях определения степени освоения учебного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования во 2 – 11 классах возможна процедура переаттестации на основании заявления родителей (законных представителей). Процедура переаттестации осуществляется в соответствии с приказом директора и результаты переаттестации фиксируются в протоколе результатов текущего контроля (приложение № 4).

2.4.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ГБОУ школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся 2-8, 10-х классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее экстерны) обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее экстерны) обучающиеся на ступени среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- зачёта;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании Педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля один раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса;

3.5.2. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);
- отличники учёбы.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в ГБОУ школе № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором, за 7 дней до её проведения;
- утвержденной приказом директора аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек, включающей представителей администрации ОУ, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области;
- по контрольно-измерительным материалам, составленным председателями МО, ИМЦ и др.

3.5.4. В один день проводится только одна аттестация, интервал между ними 2-3 дня.

3.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут

- быть переведены следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п.3.5.2. настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в рекреации ОУ, на официальном сайте ГБОУ школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разд. 7 настоящего Положения.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам.

4.4. В целях реализации позиции пп. 4.2, 4.3 настоящего Положения:

4.4.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

- 4.4.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- 4.4.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора;

5.1.2. Обучающиеся имеют право

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. ГБОУ школа № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ГБОУ школе № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга создается соответствующая комиссия

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету (части образовательной программы) образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета ОУ о неуспеваемости обучающимся программы 1-го класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренным федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией.

Предметная комиссия утверждается приказом директора.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ, в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном

п. 5.1.2 настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ГБОУ СОШ № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета ОУ, Родительского комитета ОУ, администрации ОУ.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Педагогического совета ОУ, Родительского комитета ОУ.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом директора.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Председатель

комиссии _____

Учитель-

предметник _____

Учитель –

ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек.

Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) _____

Время начала аттестации _____ . Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка за год	Отметка на аттестации	Итоговая отметка

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____
(подпись)

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель – ассистент _____
(подпись)

Приложение 2

**Анализ результатов промежуточной аттестации в 20 ____ -20 ____ уч. году
в ____ классе по предмету _____**

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Степень обученности	Процент успеваемости

Процент качества знаний = $\frac{\text{кол} - \text{во уч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$

$$\text{Процент успеваемости} = \frac{\text{кол} - \text{воуч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 3, 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{воуч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

$$\text{Степень обученности} = \frac{\text{кол} - \text{во}^{\text{5}} + \text{кол} - \text{во}^{\text{4}} * 0,64 + \text{кол} - \text{во}^{\text{3}} * 0,36 + \text{кол} - \text{во}^{\text{2}} * 0,14 + \text{кол} - \text{во}^{\text{отсутств.}} * 0,07}{\text{общее кол} - \text{воуч} - \text{ся в классе}} * 100\%$$

Приложение 3

форма обучения экстернат

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за _____ курс

_____ полный / неполный

по предмету _____
ГБОУ СОШ № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ **20** _____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. преподавателя, ведущего
аттестацию _____

Ф.И.О. ассистента _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение
экзаменационной комиссии

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20... г

Председатель _____ (.....)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (.....)

Ассистент _____ (.....)

Приложение 4

ПРОТОКОЛ

результатов текущего контроля успеваемости в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Учитель _____

Форма проведения аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, билета, тема, тема проекта, работы	Отметка

Дата «___» _____ 20__ г.

Учитель _____
(подпись)