

АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ школы № 423

Протокол № 1 от «01» сентября 2023г.

Учтено мнение Совета родителей
ГБОУ школы № 423

Протокол № 6 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ школы № 423
№ 106/14 от «01» сентября 2023г.

Директор школы _____ С.А. Рыкина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (-ой) они обучаются.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ГБОУ школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного отчёта о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ГБОУ школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ принимается Общим собранием работников ГБОУ школы №423, учитывается мнение Совета родителей, утверждается приказом директора.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков: соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта во всех классах;
- контроль выполнения рабочих программ и календарно-тематического планирования;
- предупреждение неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ГБОУ школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов;
- защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям во 2-11 классах определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию - безотметочно: «усвоил» по учебным предметам в 1-х классах.

2.4.2. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- «зачет» по курсу ОРКСЭ в 4-х классах.

2.4.3. При изучении элективных курсов применяется зачетная система оценивания как оценка усвоения учебного материала. По окончании изучения всего курса выставляется «зачет». Для контроля уровня достижений обучающихся на элективных курсах могут быть использованы такие способы, как наблюдение за активностью учащихся на занятиях, анализ творческих, исследовательских работ, анкетирование, тестирование и другое.

2.4.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.4.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания обучающихся в ОУ.

2.4.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.4.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется.

Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам или промежуточной аттестации и фиксируется в электронном журнале.

2.4.9. В целях повышения качества получаемого образования и в целях определения степени освоения учебного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования во 2 – 11 классах возможна процедура переаттестации на основании заявления родителей (законных представителей). Процедура переаттестации осуществляется в соответствии с приказом директора, и результаты переаттестации фиксируются в протоколе результатов текущего контроля.

2.4.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности. По окончании изучения курса внеурочной деятельности в электронный журнал выставляется «зачет».

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, год).

3.2. Оценка при промежуточной аттестации за определённый учебный период (четверть) является единой и отражает в обобщенном виде все стороны учебной подготовки обучающегося за текущий учебный период (четверть).

3.3. В начальной школе (начиная со второго класса) и в 5-11 классах промежуточная аттестация осуществляется за каждую четверть.

3.4. Аттестация за четверть может сопровождаться выполнением учащимися четвертных контрольных работ. Проведение данных контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.5. Выставление учителем оценок обучающимся за четверть, год осуществляется в Модуле БД «Параграф» разделе «Классный журнал».

3.6. Четвертная отметка выставляется на основании отметок, полученных обучающимся при текущей и тематической аттестации по предметам учебного плана.

3.7. Отметки, полученные обучающимся, за изучение наиболее важных тем, за выполнение контрольных работ имеют определяющее значение.

3.8. В конце отчетных периодов оценки обучающимся за четверть, год учитель выставляет в сроки, определенные приказом директора ОУ и в соответствии со средней оценкой, учитывая средневзвешенную оценку, полученную обучающимся за отчетный период.

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Оценка
2,49 и менее	2
от 2,5 – 3,49	3
от 3,5–4,49	4
от 4,5–5	5

- 3.9. При выставлении четвертных, годовых, итоговых отметок не допускается запись «н/а».
- 3.10. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие минимального количества текущих отметок в зависимости от объема учебных часов в неделю:

Объём учебных часов в неделю	Минимальное количество текущих отметок за четверть
1 час	3
2 часа	5
3 часа	7
4 часа	9
5 часов	11
6 часов и более	13

- 3.11. Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени по уважительной причине, и отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации, обучающийся не аттестуется за четверть. В классный журнал в соответствующей графе ничего не выставляется.
- 3.12. Обучающиеся по данному предмету обязаны сдать пропущенный материал учителю и пройти повторную аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. На основании данных результатов и проводится повторная аттестация.
- 3.13. В исключительных случаях сроки повторной аттестации могут быть перенесены на срок не более чем 1 месяц с начала следующего учебного периода.
- 3.14. В случае не прохождения повторной аттестации обучающемуся выставляется в классный журнал отметка «2».
- 3.15. Годовые отметки обучающихся 2-11-ых классов выставляются на основании четвертных отметок. Возможные варианты выставления годовых отметок приведены в Приложении 1.
- 3.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4. Конфликтная комиссия

- 4.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с четвертной (годовой) отметкой, приказом директора создается конфликтная комиссия.
- 4.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.
- 4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.
- 4.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.
- 4.5. Конфликтная комиссия может в форме зачёта или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определить соответствие отметки по предмету фактическому уровню его знаний.
- 4.6. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Порядок перевода обучающихся в следующие классы

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся имеют право

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.6. ГБОУ школа № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.8. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 15 ноября текущего года. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен по причине болезни обучающегося, а также в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

5.10. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.11. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом, образец которого приведён в Приложениях 2 и 3.

5.12. Образовательная организация в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в августе текущего года.

5.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.14. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не

ликвидировавшие академическую задолженность с момента ее образования в сроки, установленные в пункте 5.6, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.15. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

5.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету (части образовательной программы) образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета ОУ о неусвоении обучающимся программы 1-го класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренным федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией.

Предметная комиссия утверждается приказом директора.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии (Приложение 4).

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ, в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.9 настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ГБОУ СОШ № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета ОУ, Родительского комитета ОУ, администрации ОУ.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Педагогического совета ОУ, Родительского комитета ОУ.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом директора.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Возможные варианты выставления годовых отметок

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
5	5	5	5	5
4	5	5	5	5
5	4	5	5	5
5	5	4	5	5
5	5	5	4	5
4	4	5	5	5
4	5	5	4	5
4	5	4	5	5
5	5	4	4	5
3	5	5	5	5
5	4	4	4	4
4	5	4	4	4
4	4	5	4	4
4	4	4	5	4
4	4	4	4	4
3	4	4	4	4
4	3	4	4	4
4	4	3	4	4
4	4	4	3	4
3	4	3	4	4
3	3	4	4	4
3	4	4	3	4
4	4	3	3	4
3	3	3	3	3
4	3	3	3	3
3	4	3	3	3
3	3	4	3	3
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	2	3	3	3
3	3	2	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	3	2	2	3
2	2	2	2	2
3	2	2	2	2
2	3	2	2	2
2	2	3	2	2
2	2	2	3	2

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курскласса
по.....

Учитель:

Форма проведения:

.....

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней..... человек.

Не явилось..... человек.

Дата аттестации.....

Время аттестации.....

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки учителя об оценке ответов отдельных учащихся:

.....
.....
.....
.....

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

.....
.....
.....

Дата внесения в протокол оценок:..... 20.... г.

Учитель:

ПРОТОКОЛ

повторной ликвидации академической задолженности за курс класса
по.....

Председатель комиссии:

Члены комиссии:
.....

Форма проведения:
.....

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней..... человек.

Не явилось..... человек.

Дата аттестации.....

Время аттестации.....

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

.....
.....
.....
.....

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

.....
.....
.....

Дата внесения в протокол оценок:..... 20.... г.

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за _____ курс

_____ полный / неполный

по предмету _____
ГБОУ СОШ № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. преподавателя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистента _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение
экзаменационной комиссии

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20... г

Председатель _____ (.....)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (.....)

Ассистент _____ (.....)