

АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ школы № 423
протокол № 5 от « 6 » апреля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы № 423
№ 45 от « 6 » апреля 2023г.

Директор _____ С.А. Рыкина

Учтено мнение Совета родителей
ГБОУ школы № 423
протокол № 5 от « 5 » апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга разработано на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273-ФЗ;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018г. № 933 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247»;
- Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" от 22.11.2011 N 728-132 (редакция от 18.01.2023);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 года N 247 «О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 21 сентября 2020г. года);
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020г. № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 года N 247 «О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 16 февраля 2021 года);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 года № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023года № 101 «О внесении изменений в Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022года № 928»
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р "О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию"
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2023 № 27-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р"
- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Устава школы.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания;
- укрепление и модернизация материально-технической базы помещений пищеблока;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и учащихся о необходимости горячего питания;
- обеспечение льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием школы, с учетом мнения Совета родителей и утверждается директором школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

1.7. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся школы, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.3. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия, имеющие соответствующую материальную базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов на основе заключенного государственного контракта об оказании услуг по организации питания в государственных бюджетных образовательных учреждениях, подведомственных администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг по организации питания в школе не допускаются.

2.4. Проверку качества пищи, осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи учащимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.6. Отпуск питания (завтраки и обеды) учащимся начальной школы в столовой осуществляется по классам (группам). Учителя младших классов (с 1 по 4 класс) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

2.7. Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного

меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Буфетная продукция должна быть представлена широким выбором товаров в соответствии с примерным ассортиментным перечнем буфетной продукции для учреждений образования Санкт-Петербурга.

2.9. Организацию питания в школе осуществляет администратор:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в ООиМП администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, централизованную бухгалтерию;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые администрацией района;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества выпускаемой продукции;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- формирует в электронном виде талоны для учета обучающихся, получающих питание на льготной основе;

-ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание.

2.10. Школа в лице директора обязана обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания или денежной компенсации, в течение 3 лет после окончания учащимся школы или его перевода в другое образовательное учреждение.

3. Порядок организации питания в школе

3.1.В школе для всех учащихся за наличный расчет осуществляется продажа абонементов на горячие завтраки и обеды.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовывается с директором школы.

3.3. Столовая и буфет работают с понедельника по пятницу. График работы столовой и буфета: с 10:10 до 15:30.

3.4.В школе установлен следующий режим предоставления питания учащимся начальной школы: с 10:10 до 10:30 -1-2 классы (льготные завтраки)

с 11:15 до 11:35 -3-4 классы (льготные завтраки)

с 12:20 до 15:30 - (льготные и платные обеды)

3.5. Дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей и учащихся в помещении столовой. Дежурные учителя и учащиеся контролируют соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

4. Порядок организации льготного питания.

4.1. Питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов, без подачи заявления. Обучающимся, зачисляемым в образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение учебного года, питание предоставляется, начиная со дня, следующего за датой зачисления в образовательное учреждение Санкт-Петербурга.

4.2 Питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся из малообеспеченных семей;
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- обучающимся, обучающимся страдающим хроническими заболеваниями;
- детям и лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";
- детям и лицам старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

4.3.Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях предоставляются обучающимся независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в п. 4.2. раздела 4 настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в образовательное учреждение Санкт-Петербурга заявление о предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году. Обучающимся, зачисляемым в образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Учащимся, относящимся к категории детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", а также пасынкам и падчерицам граждан, которые являются (являлись) участником специальной военной операции, либо призваны на военную службу по мобилизации" питание предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в приложении № 1 к настоящему положению. Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания. Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

4.4. Образовательное учреждение:

Осуществляет прием заявлений и документов, не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением Санкт-Петербурга заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания, отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

Решение о прекращении предоставления питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления питания, образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления ему копии указанного распоряжения.

5. Порядок предоставления компенсационной выплаты.

5.1. Компенсационная выплата в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, предоставляется обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (приложение № 2), которые находятся на очной форме обучения. Компенсационная выплата предоставляется за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал в образовательном учреждении Санкт-Петербурга.

5.2. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется обучающимся 1-4 классов, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"

5.3. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для обучающихся, указанным в пункте 4.2. раздела 4 «Порядок предоставления льготного питания» настоящего Положения, предоставляется обучающимся на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".

5.4. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году. Обучающиеся, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителя.

5.5. Одновременно с заявлением представляются документы (приложение № 1 к настоящему Положению). Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление, в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

5.6. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга:

Осуществляет прием заявлений и документов. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты образовательное учреждение Санкт-Петербурга издает приказ о перечислении

компенсационной выплаты. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется образовательным учреждением Санкт-Петербурга заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях: представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты; отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

6. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

6.1. Предоставление питания обучающимся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:
- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;

- обучающийся оказался в экстремальных условиях;

- обучающийся является жертвой насилия;

- обучающийся оказался в обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

6.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, образовательным учреждением создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Положение о Комиссии и порядок работы Комиссии утверждаются Комитетом по образованию. В состав Комиссии могут включаться представители образовательного учреждения, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

6.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают заявление. Обучающиеся, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителя. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (приложение № 1 к настоящему Положению). Перечень документов устанавливается Комитетом по образованию.

6.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений и документов образовательное учреждение передает заявления и документы в Комиссию. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений и документов рассматривает заявления и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (заключение Комиссии) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

6.5. На основании заключения Комиссии образовательное учреждение направляет в исполнительный орган заключение Комиссии, заявления и документы не позднее 20 числа текущего месяца. Заключение Комиссии оформляется по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

6.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается исполнительным органом в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения Комиссии, заявлений и документов от образовательного учреждения.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием срока предоставления питания. Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения исполнительный орган направляет копию распоряжения о предоставлении питания в образовательное учреждение.

6.7. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением Санкт-Петербурга заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

**Перечень
документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки
по обеспечению питанием в образовательных учреждениях**

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях необходимы следующие документы:

1. Документы, подтверждающие рождение обучающегося;

-свидетельство о рождении ребенка;

-свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

-документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961 (далее - Конвенция 1));

-документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1);

-документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993 (далее - Конвенция 2).

2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося:

-паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены (при достижении гражданином Российской Федерации возраста 14 лет);

-паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении паспорта иностранным гражданином на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1);

-паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, легализованный консульским учреждением Российской Федерации с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении паспорта иностранным гражданином на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1);

-паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при получении паспорта иностранным гражданином на территории иностранного государства, являющегося участником

Конвенции 2);

-документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, удостоверенные штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении одного из указанных документов лицом без гражданства на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1);

-документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, легализованные консульским учреждением Российской Федерации с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении одного из указанных документов лицом без гражданства на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1);

-документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (при получении одного из указанных документов лицом без гражданства на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 2);

-разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

-вид на жительство (для лиц без гражданства);

-удостоверение беженца (для лиц, признанных беженцем в соответствии с Федеральным законом "О беженцах»).

В случае подачи заявления о предоставлении питания или заявления о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление о предоставлении питания) родителем (законным представителем), обучающегося, необходимо представить один из указанных в настоящем пункте документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя), обучающегося.

3. Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на временное пребывание (проживание) в Российской Федерации (для обучающихся и их родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства):

-миграционная карта;

-виза;

-разрешение на временное проживание;

-вид на жительство;

-разрешение на работу;

-патент;

-иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

3-1. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя, обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося).

4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей):

-документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении питания;

-документы, подтверждающие состав семьи.

5. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере).

7. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях.

8. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

-документы, подтверждающие наличие в семье (неполной семье) трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет;

-свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

-документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

-акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

-свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

-свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

-документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1);

-иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1);

-документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции 2;

-свидетельство об установлении отцовства;

-свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

9. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

-решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

-решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

-решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными);

-решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

-решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

-решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

-свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;

-свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на

основании заявления матери ребенка;

-письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение);

-приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;

-постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;

-постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

10. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

11. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует (участвовал) в проведении специальной военной операции и мобилизационных мероприятиях:

-документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

-документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося);

-свидетельство о рождении обучающегося;

-документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции и мобилизационных мероприятий;

-для детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции - свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции (в случае, указанном в пункте 4.2 настоящего положения)

12. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (в случае, если заявитель самостоятельно представил страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования).

**Перечень хронических заболеваний,
при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки
по обеспечению питанием в образовательных учреждениях**

1. Сахарный диабет.
2. Хроническая почечная недостаточность.
3. Хронические заболевания органов пищеварения:
 - болезнь Крона;
 - белково-энергетическая недостаточность;
 - гастроэюнальная язва;
 - другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илеоколит, язвенный проктит);
 - железодефицитная анемия;
 - печеночная недостаточность;
 - синдром раздраженного кишечника;
 - фиброз печени;
 - цирроз печени;
 - холецистит;
 - хронический гепатит;
 - целиакия;
 - язвенный колит;
 - язва двенадцатиперстной кишки;
 - язва желудка;
 - язва пищевода;
 - эзофагит.
4. Фенилкетонурия.