

Первичная профсоюзная организация  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 423  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Председатель  Н.Е.Патина

« 05 » апрель 2019г.

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 423  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Директор

 С.А.Рыкина

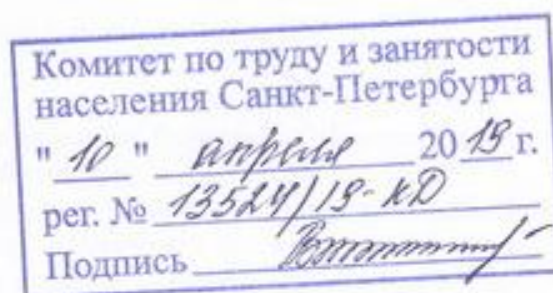
« 05 » апрель 2019г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 423  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

на 2019 – 2022 годы



Кронштадт  
2019 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О занятости населения в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее по тексту - ОУ).
- 1.2. Сторонами коллективного договора являются: представитель работодателя – директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 423 Кронштадтского района (далее по тексту - Работодатель) и представитель работников - первичная профсоюзная организация Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 423 Кронштадтского района (далее по тексту - ППО).
- 1.3. Настоящий коллективный договор (далее по тексту - КД) является локальным нормативным актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ОУ.
- 1.4. Цель КД – установление дополнительных, более льготных социально-экономических условий, по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством РФ, для достижения наиболее эффективного управления ОУ и максимального социального и материального благополучия работников.
- 1.5. ППО признает право Работодателя осуществлять планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, расстановку кадров, стимулирование работников, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия, определенные действующим законодательством.
- 1.6. Работодатель признает ППО полномочным представителем трудового коллектива при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении КД, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрения трудовых споров работников с Работодателем.
- 1.7. ППО признает свою ответственность за решение в трудовом коллективе общих задач и целей учреждения, обеспечение роста качества труда, как основы развития коллектива, создание хорошего морально-психологического климата, за проведение забастовки в нарушение установленного действующим законодательством порядка.

## 2. Прием и увольнение работников

### Работодатель:

- 2.1. Соблюдает предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ) порядок приема и увольнения работников.
- 2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит работника с Уставом ОУ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о материальном стимулировании работников, должностными обязанностями. После подписания трудового договора знакомит под роспись с приказом о приеме на работу, инструкциями по охране труда и технике безопасности, другими локальными актами ОУ.
- 2.3. Производит запись должностей в трудовые книжки только в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, своевременно вносит запись о присвоенной квалификации по итогам аттестации и награждениях. С каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении знакомит работника под расписку в его личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку, в течение недельного срока.
- 2.3. Перевод работников осуществляет в порядке, предусмотренном статьями 72, 72.1, 72.2 и 73 ТК РФ. При этом работник должен дать свое письменное согласие на перевод.

2.4. Изменение условий трудового договора производится в порядке, предусмотренном статьей 74 ТК РФ. При этом изменение педагогической нагрузки допускается лишь в случае изменения учебного плана, изменения количества обучающихся и (или) классов.

Первичная профсоюзная организация:

- 2.5. Подает Работодателю в письменной форме мотивированное мнение по вопросам увольнения работников на основании пунктов 2, 3 и 5 части первой статьи 81 ТК РФ.
- 2.6. Оказывает юридическую помощь членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства безвозмездно.
- 2.7. Контролирует соблюдение трудового законодательства по вопросам приема, перевода, увольнения работников. Осуществляет контроль за правильностью ведения трудовых книжек.

**3. Вопросы занятости, профессиональной подготовки  
и переподготовки кадров**

Работодатель:

- 3.1. Обеспечивает в первую очередь занятость работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.
- 3.2. Признает, что преимущественным правом на оставление на работе при сокращении штатов помимо лиц, указанных в законодательстве (статья 179 ТК РФ) обладают также при равной производительности труда и квалификации:
  - лица предпенсионного возраста (два года до пенсии),
  - лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет,
  - одинокие матери, имеющие детей до 16 лет,
  - отцы, воспитывающие детей до 16 лет без матери,
  - лица, получившие в учреждении трудовое увечье,
  - неосвобожденный председатель первичной профсоюзной организации.
- 3.3. Определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также перечень необходимых профессий и специальностей с учетом мнения ППО.
- 3.4. Сохраняет за работником место работы (должность) и среднюю зарплату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.
- 3.5. Предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию ОУ высшего, среднего профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм по заочно и очно-заочной (вечерней) формам обучения и успешно обучающимся в указанных заведениях. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые.
- 3.6. Разрабатывает мероприятия по сохранению численности работников, работающих по трудовому договору по основному месту работы.

Первичная профсоюзная организация:

- 3.7. Оказывает содействие в соблюдении требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации педагогическими работниками ОУ.
- 3.8. Принимает участие в аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности.
- 3.9. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах занятости работников.

#### 4. Оплата труда работников

##### Работодатель:

- 4.1. Устанавливает предварительную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год до ухода их в очередной отпуск, знакомит с ней работников под личную подпись.  
С уточненной педагогической нагрузкой знакомит работников в сентябре под личную подпись. Заключает дополнительное соглашение к трудовому договору.
- 4.2. Устанавливает нагрузку больше или меньше нормы только с согласия работника, которое выражается письменным заявлением, написанным им. Знакомит работника под личную подпись с тем, что работа меньше, чем за ставку заработной платы, не включается в специальный стаж для назначения досрочной пенсии педагогическим работникам.
- 4.3. Проводит своевременную работу по тарификации педагогических работников совместно с тарификационной комиссией, ее уточнению в связи с изменением педагогического стажа и прочих условий, требующих изменений в условиях оплаты труда.
- 4.4. Производит выплату заработной платы в соответствии со статьей 136 ТК РФ не реже двух раз в месяц: 10 числа и 25 числа. Заработная плата перечисляется на дебетовую карту работника.  
Обеспечивает извещение каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, ежемесячно выдавая расчетный листок.
- 4.5. Производит выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Производит выплаты при увольнении в последний день работы.  
Не допускает установления и изменения систем оплаты труда без учета мотивированного мнения ППО.  
Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий.
- 4.6. Производит доплату работникам при совмещении профессий или должностей, или при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника в зависимости от объема выполненной работы.
- 4.7. Предупреждает работников персонально под расписку не менее чем за два месяца об изменении условий трудового договора в соответствии со статьей 74 ТК РФ.
- 4.8. Устанавливает надбавку к заработной плате при работе в неблагоприятных условиях по итогам специальной оценки условий труда.
- 4.9. Производит оплату в двойном размере либо предоставляет дополнительные дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.
- 4.10. Выдвигает кандидатуры работников совместно с ППО к награждению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.
- 4.11. Предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска работникам за ненормированный рабочий день, согласно утвержденному перечню должностей.
- 4.12. При простое не по вине работника оплата производится в размерах не менее двух третей средней заработной платы работника (статья 157 ТК РФ). За учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, проводящими в этот период учебные занятия в меньшем объеме, чем это предусмотрено учебным расписанием или не проводящими занятий, но в обоих случаях привлекаемых к другой работе в объеме той нагрузки, которая установлена им в течение учебного года, сохраняется заработная плата, установленная при тарификации.

##### Первичная профсоюзная организация:

- 4.13. Принимает участие в работе тарифно-квалификационной комиссии.
- 4.14. В соответствии со статьей 370 ТК РФ осуществляет контроль за:
  - правильностью установления окладов и тарификационных ставок,
  - своевременным изменением тарификации педагогических работников,

- своевременной выплатой заработной платы,
  - установлением дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам,
  - правильностью распределения бюджетных и внебюджетных средств для оплаты труда.
- 4.15. Принимает участие в разработке Положения о материальном стимулировании работников ГБОУ средней общеобразовательной школы № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, распределении фонда надбавок и доплат и заработной платы ОУ, осуществляет контроль за правильностью их применения.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

### Работодатель:

- 5.1. Устанавливает режим работы с учетом мотивированного мнения ППО в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом ОУ.
- 5.2. Определяет и закрепляет постоянное рабочее место, кабинет за работником на начало учебного года, издает об этом приказ.
- 5.3. Обеспечивает работника необходимым для работы инвентарем, в том числе учебно-наглядными пособиями.
- 5.4. Составляет расписание уроков и внеурочных занятий. При составлении расписания не допускается планирование разрывов в занятиях более одного часа в день.
- 5.5. Определяет график работы и занятости работников в период каникул и сдачи экзаменов, но не выше объема учебной нагрузки в учебное время.
- 5.6. Составляет график отпусков с учетом мотивированного мнения ППО не позднее чем, за две недели до наступления календарного года и знакомит с ним работников под личную подпись.
- 5.7. Предоставляет отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на условиях и в порядке, определенном Положением о данном виде отпуска.
- 5.8. Предоставляет работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время до 14 календарных дней.

### Первичная профсоюзная организация:

- 5.9. Дает мотивированное мнение о графиках работы, отпусков и занятости работников в летний период.
- 5.10. Организует и проводит культурно-массовую работу с членами Профсоюза.
- 5.11. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах режима работы и отдыха.

## **6. Охрана труда работников**

### Работодатель:

- 6.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с законодательством РФ.
- 6.2. Обеспечивает здоровье и безопасные условия труда для работающих в ОУ. Заключает соглашение по охране труда и отчитывается за его выполнение не реже одного раза в год.
- 6.3. Разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда. Своевременно проводит инструктажи по охране труда, обучение работников по охране труда в соответствии с действующими нормативными документами.
- 6.4. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели и оборудования, необходимых для работы.
- 6.5. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в ОУ.

- 6.6. Изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты работникам за неблагоприятные условия труда по итогам специальной оценки условий труда.
- 6.7. Оказывает содействие уполномоченному Профсоюзу по охране труда в его деятельности.

#### Профкомитет:

- 6.8. Заключает от имени трудового коллектива соглашение по охране труда на календарный год.
- 6.9. Принимает участие в работе комиссии по принятию ОУ к новому учебному году и зиме.
- 6.10. Участвует в расследовании несчастных случаев.
- 6.11. Осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда и производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.

### **7. Решение социально-бытовых вопросов**

#### Работодатель:

- 7.1. Оказывает помощь работникам в решении социально-бытовых проблем.
- 7.2. Организует оздоровительную работу для работников ОУ.
- 7.3. Заключает договор обязательного медицинского страхования.
- 7.4. Создает условия по обеспечению работников горячим питанием в ОУ.
- 7.5. Поощряет денежными премиями работников – юбиляров с 50-летием, 55-летием, с 60-летием, с 65-летием, с 70-летием, с 75-летием в размере 60% от базовой единицы.
- 7.6. Выплачивает работникам, впервые увольняющимся в связи с выходом на пенсию и проработавшим в учреждении не менее 10 лет, премию в размере базовой единицы.
- 7.7. Выплачивает работникам, впервые вступающим в брак и в связи с рождением ребенка единовременное пособие в размере 60% от базовой единицы.
- 7.8. Оказывает материальную помощь семье в случае смерти работника или его детей, родителей, супругов в размере не менее 60% от базовой единицы.
- 7.9. Оказывает материальную помощь в случае производственного травматизма в зависимости от степени тяжести в пределах базовой единицы.

#### Первичная профсоюзная организация:

- 7.10. Изучает социально-бытовые условия работников, оказывает помощь в решении социально-бытовых проблем.
- 7.11. Оказывает адресную социальную поддержку малообеспеченным сотрудникам, одиноким матерям, работникам, имеющих трех и более детей, одиноким пенсионерам.
- 7.12. Проводит работу по организации отдыха работников.
- 7.13. Оказывает материальную помощь членам Профсоюза из средств профбюджета: нуждающимся, при погребении члена профсоюза и близких родственников, юбилярам, впервые увольняющимся в связи с выходом на пенсию, пенсионерам по решению профоргана.
- 7.14. Участвует в работе по социальному страхованию.
- 7.15. Оказывает юридическую помощь по социально-бытовым вопросам и профессиональным вопросам членам Профсоюза безвозмездно.

### **8. Гарантии профсоюзной деятельности**

#### Работодатель:

- 8.1. Соблюдает права и гарантии Профсоюза. Содействует деятельности профсоюзного органа в соответствии с требованиями ТК РФ и закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

- 8.2. Работодатель учитывает мотивированное мнение ППО при:
- утверждении правил внутреннего трудового распорядка,
  - утверждении графика отпусков,
  - утверждении формы расчетного листка,
  - утверждении локальных актов, связанных с оплатой труда,
  - определении режима работы всех категорий работников,
  - аттестации работников на соответствии занимаемой должности,
  - разработке проектов документов (приказы), затрагивающие экономические и трудовые права работников.
- 8.3. Освобождает от работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы в ОУ, для участия в качестве делегатов создаваемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов, сохраняя за ними среднюю заработную плату.
- 8.4. Предоставляет профоргану необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.
- 8.5. Сохраняет безналичное взимание и перечисление на счет Профсоюза членских взносов из заработной платы членов Профсоюза бесплатно.
- 8.6. При возникновении коллективного спора соблюдает требования ТК РФ.

## **9. Вступление в силу, контроль, ответственность сторон**

- 9.1. Срок действия договора 3 года с даты подписания.
- 9.2. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.
- 9.3. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением форс-мажорных обстоятельств.
- 9.4. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок сторонами в порядке, определенном ТК РФ.
- 9.5. В случае реорганизации или ликвидации сторон, подписавших договор, он действует до окончания процедуры реорганизации или ликвидации.
- 9.6. Любая из сторон, подписавших КД, может вносить предложения об изменениях и дополнениях в порядке, установленном ТК РФ, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.
- 9.7. В случае невыполнения данного КД, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 9.8. Контроль за выполнением КД осуществляется комиссией из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно. ППО, подписавшая КД, для контроля за его выполнением проводит проверки, заслушивает на своих заседаниях Работодателя о ходе выполнения положений договора.
- 9.9. Информация о ходе выполнения КД заслушивается сторонами на Общем собрании работников ОУ два раза в год.
- 9.10. Приложение к КД является его составной частью.
- 9.11. К КД прилагается соглашение по охране труда с приложением перечня профессий и должностей, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.
- 9.12. КД составляется в трех экземплярах, имеющих равную силу.
- 9.13. Настоящий КД направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в течение 7 дней со дня подписания. Вступление настоящего КД в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

Прочитано, прошито и скреплено  
печатью *С.А. Рыкина* листов  
Директор ГБОУ школы № 423  
*С.А. Рыкина*





АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАН:

Председатель первичной профсоюзной  
организации \_\_\_\_\_ Н.Е.Патина

« 05 » апреля 2019г.

УТВЕРЖДЕН:

Директор \_\_\_\_\_

С.А.Рыкина

« 05 » апреля 2019г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей с ненормированным рабочим днем,  
по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Продолжительность доп.отпуска (календарных дней)</i>
1.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	8
2.	Заведующий библиотекой	8
3.	Документовед	8