АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга школа №423
(ГБОУ школа Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ школы № 423
протокол № 6 от «26» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы № 423
№ 68/2 от «26» мая 2023г.

Директор С.А. Рыкина

Директор Рыкина С.А.
Подписано цифровой подписью: Директор Рыкина С.А.
DN: cn=Директор Рыкина С.А., o=ГБОУ школа № 423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, ou=Office, email=info.gbou423@obr.gov.spb.ru, c=RU
Дата: 2023.06.30 23:26:52 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектировании и утверждении дополнительной общеразвивающей программы

1.Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГБОУ СОШ № 423 Кронштадтского района Санкт – Петербурга.

1.1 Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программам».
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПи 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
13. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16)
14. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций».
15. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 №105-р. «Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы".
16. Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 №24-рп «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

1.2. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее-ДООП) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 423 Кронштадтского района г. Санкт – Петербурга (далее - Учреждение) и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

2.Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2.1. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.2. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:
-свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
-соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
-вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- возможность взаимозачета результатов;
-ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
-творческий и продуктивный характер образовательных программ;
-открытый и сетевой характер реализации.

2.3. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. ДООП могут быть направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени,

обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.5. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.6. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14.

2.7. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
Титульный лист ДОП
Пояснительная записка
Учебный план
Календарный учебный график
Рабочая(ие) программа(ы)
Методические и оценочные и материалы

2.8. Содержание структурных компонентов программы.

2.8.1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
- гриф согласования/ рассмотрения/ принятия ДОП (слева), номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом учреждения;
- риф утверждения ДОП руководителем организации (справа): номер и дата приказа об утверждении программы, подпись руководителя, печать;
- наименование и название программы;
- срок освоения программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы;
- ФИО, должность педагога(-ов), реализующих программу.

2.8.2. Комплекс основных характеристик программы.

2.8.2.1.Пояснительная записка (содержит общую характеристику программы и организационно – педагогические условия ее реализации).
Основные характеристики ДОП:

Направленность (художественная, физкультурно-спортивная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально - гуманитарная).

Адресат программы
(возраст детей, участвующих в освоении программы; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; пол;
наличие базовых знаний по определенным предметам;
наличие специальных способностей в данной предметной области;
наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.)

Актуальность реализации (обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости.). Актуальность может базироваться на:
- государственной, региональной образовательной политике;
- анализе социальных проблем общества, города, района;
- социальном заказе общества;
- материалах научных исследований;
- интеграции общего и дополнительного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья, инофоны, дети – мигранты);
- анализе лучших педагогических практик;
- потенциале образовательного учреждения и т п.

Отличительные особенности / новизна (при наличии) (характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие).

Уровень освоения программы.
- *Общекультурный уровень* (1-2 года, до 144 час. в год).
Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся
- Презентация результатов на уровне образовательной организации
- Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени
- *Базовый уровень* (2 - 3 года, до 288 час в год).
Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявление и поддержка одаренных детей, развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.
Презентация результатов на уровне района, города.
Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.
- *Углубленный уровень* (от 3 лет, до 432 час в год).
Развитие интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; формирование

личностных качеств и социально-значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации; повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования.

- Презентация результатов на уровне города.

Участие в городских и всероссийских мероприятиях.
Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях.
Наличие выпускников, продолживших обучение по профилю).

Объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы) и срок освоения (определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения).

Цель (стратегия, фиксирующая желаемый результат, должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для обучающихся).

Цель может быть направлена на развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; создание условий развития ребенка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

Задачи (обучающие, развивающие, воспитательные). Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.

*Планируемые результаты (*совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций – знаний, умений, навыков, отношений, приобретаемых в ходе освоения программы*)*.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

Язык реализации (Государственный язык РФ – русский).

Форма обучения (очная).

*Особенности реализации (п*ри наличии):

- модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов;

Сетевая форма реализации ДОП;

- реализация с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Следует указать сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании условий для совместной деятельности обучающихся и родителей в рамках реализации ДОП (при наличии), особенности организации образовательного процесса для различных категорий обучающихся.

Условия набора и формирования групп. Указывается, всех ли желающих принимают в группы или проводится отбор по каким – либо критериям. Формируются одновозрастные или разновозрастные группы, предусмотрен ли дополнительный набор на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание и т п.)

Количество обучающихся в группе: списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1 – м году обучения – не менее 15 человек, на 2 – м год обучения – не менее

2 человек, на 3 – м и последующих годах обучения – не менее 10 человек. Необходимо дать обоснование, если количество обучающихся в группе уменьшено.

Формы организации занятий (по группам, индивидуально, всем составом объединения аудиторные, внеаудиторные или самостоятельные занятия). Указать, в каких случаях используется та или иная форма.

Формы проведения занятий. Занятие может быть построено традиционно или с использованием других форм: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция,

Материально-техническое оснащение.

Сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение), о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям.

Кадровое обеспечение (указывается, если для реализации программы необходим дополнительный узкопрофильный специалист).

2.8.2.2. Учебный план

Содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме.

Содержание учебно-тематического плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме. Для ДОП более одного года обучеения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

2.8.2.3. Календарный учебный график.

Это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Календарный учебный график является обязательным компонентом дополнительной общеобразовательной программы и составляется и утверждается для каждой группы ежегодно.

2.8.2.4. Рабочая программа.

Составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты.

*Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (*при наличии*).*

Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные).

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности: воспитательные (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы); развивающие (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получат развитие); обучающие (что узнает обучающийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.).

Содержание конкретного года обучения.

Содержание раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В блоке «Теория» перечисляются основные теоретические вопросы, называются ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая

деятельность обучающихся.

Содержание ДОП должно соответствовать:

- направленности программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно – национальным особенностям региона;
- возрастным и психолого – физиологическим особенностям обучающихся;
- уровню освоения ДОП;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, формах, методах и средствах обучения, методах контроля.

Планируемые результаты конкретного года обучения. (Совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы и по ее завершению. Формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).

Календарно – тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом образовательной организации).

2.8.2.5. Методические и оценочные материалы.

Методические материалы.

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно – коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач ДОП;
- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы;
- информационные источники;
- списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся, родителей, включая учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого – педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- интернет – источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимся и родителям.

Оценочные материалы.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДОП проводятся: входной (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Оценочные материалы – перечень и краткое описание:

- форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания;
- диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;
- форм фиксации результатов.

Формы аттестации – зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

3. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.1. *ДООП, разрабатываемая в образовательном учреждении проходит внутреннюю экспертизу, которая осуществляется в три этапа:*
1) обсуждение программы на методическом совете;
2) рассмотрение программы на Педагогическом совете учреждения (результаты рассмотрения Программы фиксируются в протоколе).
3) Утверждение ДООП осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

3.2. Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

3.3. Учреждение ежегодно (до 1 сентября текущего календарного года) утверждает допущенные к реализации ДООП.

4. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

4.1. ДООП обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы с учетом изменений в нормативно-законодательной базе.

4.2. Ежегодно в ДООП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.

4.3.При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается с руководителем ОДОД и утверждается директором учреждения.

4.4. Корректировка ДООП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 1 сентября текущего календарного года.

4.5. Скорректированная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

5. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Оригинал ДООП находится в методическом отделе учреждения, копия ДООП у педагога.

5.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

5.3. Ответственность за сохранность оригинала ДООП несёт руководитель структурного подразделения ОДОД.

6. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 14.

Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

6.2. ДООП скрепляется и заверяется печатью учреждения и подписью руководителя.

7. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

7.1. Педагоги дополнительного образования могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией учреждения.

7.2. Учреждение реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

7.3. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

7.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

7.5. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.6. Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений учащихся.

7.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

7.8. ДООП текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-тематическом плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец титульного листа дополнительной общеразвивающей программы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 423
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 423
Протокол №
от « _ » _____ 202 ___г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №_____
от « __ » _____ 202__ г.
Директор ГБОУ школы № 423
_____ С.А. Рыкина

Дополнительная общеразвивающая программа
«НАЗВАНИЕ»

Срок освоения: ____ часов
Возраст обучающихся: ____ лет

Разработчик:
ФИО,
педагог дополнительного образования

Образец учебного плана

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
_____ года обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
2					
…					
6	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого:				

Образец сводного учебного плана

СВОДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название ДОП	Год обучения					Всего часов
		1 - й	2 - й	3 - й	4 - й	5 - й	
1							
2							
3							
	Итого:						

Образец календарного учебного графика

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №_____
от « __ » _____ 202__ г.
Директор ГБОУ школы № 423
_____ С.А. Рыкина

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«НАЗВАНИЕ»
на 20__/20___ уч. год.

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий *
1 год						
2 год						
3 год						

* с указанием продолжительности академического часа в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.