

АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №423 Кронштадтского района Санкт-Петербурга школа №423
(ГБОУ школа Кронштадтского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников ГБОУ школы № 423
Протокол № 3 от « 13 » декабря 2021 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

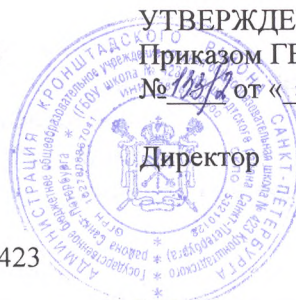
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ГБОУ школы № 423
Протокол № 2 от « 10 » декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ школы №423
№ 153/2 от « 14 » декабря 2021 г.

Директор

С.А. Рыкина



ПОЛОЖЕНИЕ

**по созданию условий для участия родителей (законных представителей)
в контроле за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении**

1. Общие положения

1.1. Положение по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее - Положение) разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;
- постановления Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- методических рекомендаций (Порядок) Министерства просвещения России согласованные с Роспотребнадзором «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» от 26.11.2021г.

2.2. Порядок разработан с целью:

- соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания;

- улучшения организации питания обучающихся в образовательном учреждении, проведения мониторинга результатов родительского контроля;
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательном учреждении.

2.3. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.4. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», а также данным Положением и иными локальными нормативными актами школы.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.7. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

2.8. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей (приложение № 1) и участия в работе комиссии с заполнением формы оценочного листа (приложение № 2).

2.9. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы, на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга (приложение № 3).

2.10. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательного учреждения, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации образовательной организации.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательное учреждение для проведения мониторинга качества питания

3.1 Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя образовательного учреждения или уполномоченное лицо образовательного учреждения;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период.
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательным учреждением.

3.2. Ответ родителю (законному представителю), изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, образовательное учреждение направляет не позднее 5 рабочих дней.

3.3. Законные представители обучающихся посещают помещение для приема пищи в соответствии с графиком посещения столовой.

3.4. Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах).

3.5. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

3.6. Сведения о поступившем заявлении на посещение заносятся в Журнал заявлений на посещение столовой (приложение № 4), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательного учреждения.

3.7. График посещения столовой заполняется на основании согласованных заявлений.

3.8. По результатам посещения столовой родитель (законный представитель) делает отметку в графике посещения организации общественного питания. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментариев, предложений, замечаний об итогах посещения в Журнале посещения столовой (приложение № 5), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательного учреждения.

3.9. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) предлагается оставить комментарии в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ затрудняюсь ответить

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ затрудняюсь ответить

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ да
- ☐ нет

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ не нравится
- ☐ не успеваете
- ☐ питаетесь дома

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ☐ горячий завтрак
- ☐ горячий обед (с первым блюдом)
- ☐ 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ да
- ☐ иногда
- ☐ нет

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ да
- ☐ нет

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ не всегда

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- ☐ невкусно готовят
- ☐ однообразное питание
- ☐ готовят нелюбимую пищу
- ☐ остывшая еда
- ☐ маленькие порции

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ☐ да
- ☐ нет

8.1 ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ☐ Получает полдник в школе
- ☐ Приносит из дома

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ иногда

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ☐ да
- ☐ нет

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ _____

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	

	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Акт № _____
проведения мероприятий Комиссией по контролю за качеством
организации питания обучающихся

г. Кронштадт

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссией в составе: председатель комиссии: _____,
 члены комиссии — _____
 _____,
 проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено:

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

Рекомендовано:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Журнал заявок на посещение столовой

Дата и время заявки	ФИО заявителя, телефон,	ФИО обучающегося, класс	Заявленная дата и время посещения	Результат рассмотрения

Журнал посещения школьной столовой

Дата посещения	Ф.И.О. проверяющего	Время проведения контроля (завтрак, обед)	Результаты проверки (отзыв, пожелания, комментарии)	Подпись